

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 211-2017; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al mes de marzo del 2017; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 60 .

ACTIVIDADES REALIZADAS:

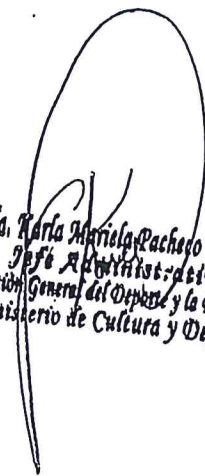
- 1.- Brindar apoyo para el desarrollo de la ruta de pilotos de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2.-Apoyar en el traslado de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3.-Brindar apoyo en la entrega de correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- 4.-Llevar el control de la recepción y la entrega de correspondencia.
- 5.-Elaborar reporte diario del recorrido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Apoyo en las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.-Se apoyó con el traslado de correspondencia a las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3.-Se logro la entrega de correspondencia y documentos a los lugares asignados.
- 4.-Se elaboro un reporte de la recepción y entrega de la correspondencia.
- 5.-Elabore reportes diarios de los recorridos de las comisiones.


Rafael Crisanto Galeano Xol

Vo.Bo.


Eleda, Karla Mamiela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según contrato administrativo número 211-2017; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al **Periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2017;**

ENERO:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.

FEBRERO

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.


MARZO:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Asignación de Rutas por parte de la dirección de lunes a viernes.
- 2.- Conducción del Vehículo asignado, dentro y fuera de la capital a las diferentes actividades que son asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Control del Kilometraje del Vehículo asignado y verificación del estado del Vehículo e informar a donde corresponda, sobre el uso del vehículo.
- 4.- Apoyo a los diferentes eventos realizados por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Apoyo a los compañeros de trabajo al archivo de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Apoyo a los programas para promover la práctica del deporte.
- 7.- Apoyo a los programas para promover la recreación familiar.
- 8.- Capacitaciones con relación al deporte y la recreación
- 9.- Apoyo para promover la participación comunal en la organización de programas deportivos.


Rafael Cisanto Galeano Xol

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado:
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deporte.
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados**, según contrato administrativo número 211-2017; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al **Periodo del 2 de enero al 31 de marzo del 2017;**

ENERO:

- 1.- Apoyo en las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.-Se apoyó con el traslado de correspondencia a las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3.-Se logro la entrega de correspondencia y documentos a los lugares asignados.
- 4.-Se elaboro un reporte de la recepción y entrega de la correspondencia.
- 5.-Elabore reportes diarios de los recorridos de las comisiones.

FEBRERO:


- 1.- Apoyo en las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.-Se apoyó con el traslado de correspondencia a las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3.-Se logro la entrega de correspondencia y documentos a los lugares asignados.
- 4.-Se elaboro un reporte de la recepción y entrega de la correspondencia.
- 5.-Elabore reportes diarios de los recorridos de las comisiones.

MARZO:

- 1.- Apoyo en las rutas asignadas tanto dentro como fuera de la capital.
- 2.-Se apoyó con el traslado de correspondencia a las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3.-Se logro la entrega de correspondencia y documentos a los lugares asignados.
- 4.-Se elaboro un reporte de la recepción y entrega de la correspondencia.
- 5.-Elabore reportes diarios de los recorridos de las comisiones.

Rafael Crisanto Galeano Xol

Vo.Bo.


Licda. Karla Mariela Pacheco González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes